



**SISTEMA DE PESSOAL
DCPP/SLMP**

SOLICITAÇÃO

Senhor (a) Chefe,

Solicito para fins de apresentação junto ao (à)

- 1 Declaração Funcional (**situação atual**)
- 2 Declaração de Jornada de Trabalho
- 3 Declaração de Exercício de Cargo em Comissão (**citar período**) _____.
- 4 Declaração de Rendimentos (**citar ano**) _____.
- 5 Declaração de Incorporação de Quintos/Décimos (**apenas para servidores requisitados**)
- 6 Declaração das Três Últimas Remunerações
- 7 Declaração de Tempo de Contribuição – INSS (**apenas para servidores livre provimento**)
- 8 Certidão de Tempo de Serviço (**apenas para servidores concursados**)
- 9 Cópia de Contracheque (**citar mês / ano**) ____/____.
- 10 Ficha Financeira (**citar período**) _____
- 11 Outras (**especifique**): _____

Servidor (a): _____ CPF: _____
Lotação: _____ Telefone: _____
Hora: ____:____ Em ____/____/20____
Assinatura do Servidor

Observação. Este formulário deverá ser preenchido pelo interessado ou por seu procurador*.

----- corte aqui -----

Recibo da Solicitação
Servidor (a): _____ CPF: _____
Item (ns) Selecionado(s) _____
Data ____/____/20____ Matrícula: _____
Assinatura do Servidor/SLMP

Observações: * Procuração registrada em cartório e RG.

1. Prazo previsto para entrega é de 10 (dez) dias úteis, com exceção da declaração de situação atual (até 2 dias).
2. A entrega do documento requerido será feita somente ao solicitante ou a seu procurador*.